

Утверждено

Приказом  
МДОУ «ДСКВ №62»  
№ 244-01-10 от 16.11.2021

## ПЛАН

### Мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «ДСКВ № 62» д. Старая

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Планирование работы по анткоррупционной деятельности организации с учетом плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 гг.	Заведующий	Ноябрь-декабрь 2021 г.
2	Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции, принятие мер при неисполнении плановых мероприятий	Заведующий Администрация ДОУ	В соответствии с утвержденным планом
3	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в образовательно учреждении	Заведующий	В соответствии с утвержденным планом
4	Включение в проверку деятельности образовательного учреждения вопроса о выполнении действующего законодательства и требований устава образовательной организации в части приема, отчисления учащихся из образовательного учреждения	Администрация ДОУ	Постоянно
5	Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования, в том числе исполнение поступившего и закупленного в образовательное учреждение оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ: - проведение бесед с сотрудниками образовательного учреждения по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации национальных проектов и целевых программ в сфере образования, - осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности и целевого использования бюджетных средств, в том числе выделяемых в рамках реализации целевых программ	Заведующий Администрация ДОУ	Ежегодно до 01 января

<b>6</b>	Соблюдение положений административных регламентов предоставления государственных услуг	Администрация ДОУ	ежеквартально
----------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------

**2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности образовательного учреждения**

1	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждении в соответствии с требованиями федерального законодательства от 09.02.20009 № 8 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Администрация ДОУ	постоянно
2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвящённом реализации антикоррупционной политики на сайте образовательного учреждения в сети интернет.	Администрация ДОУ	постоянно
3	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц	Администрация ДОУ	ежеквартально
4.	Предоставление результатов мониторинга заведующему	Администрация ДОУ	До 30 декабря ежегодно

**3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**

1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Администрация ДОУ	ежегодно
2.	Соответствие действующему законодательству нормативных актов устанавливающих систему доплат, надбавок стимулирующего характера и систему премирования	Заведующий Администрация ДОУ	ежегодно

**4. Обеспечение реализации антикоррупционной политики**

1.	Работа по выявлению и предупреждению конфликта интересов в соответствии с требованиями ФЗ «О некоммерческих организациях»	Заведующий Администрация ДОУ	В течении года
2.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню борьбы с коррупцией	Заведующий Воспитатели	В соответствии с планом работы
3.	Включение в конкурс методических разработок номинации на занятие по антикоррупционному образованию, просвещению, просвещению пропаганде	Заведующий Воспитатели	В соответствии с планом работы

